SaarGummi Group

வணிக நடத்தை விதி

Sealing the future
with integrity

Index

தலைமை நிர்வாக அதிகாரி இறுந்து கடிதம் 7

எங்கள் நறெிமுறை மதிப்புகள் 9

வணிக நடத்தை கூறியீடு 10

சட்டங்களுடன் இணங்குதல் 17

- லஞ்சம் 17
- பேரட்டியிடும் பழக்கவழக்கங்கள் 18
- பணத்தை மேசடி சயெ்வது 18
- சுற்றுச்சுழல் 19

ஆர்வம் மேதல்கள் 23

- கூழு உறுப்பினர் மற்றும் அரசியல் நடவடிக்கைகள் 26
- பரிசுகள் மற்றும் 27

தொழிலாளர்கள் உரிமைகள் 31

- வலேைக்கான நிபந்தனைகள் 31
- கொடுமைப்படுத்துதல் மற்றும் தொந்தரவு 32
- பாரபட்சம் 32
- பாலியல் துன்புறுத்தல் 33

தனிப்பட்ட தகவல் 37

- ஐரோப்பிய ஆணையத்தின் தனிப்பட்ட தரவின் வரையறை 38
- தனிப்பட்ட தரவுகளுக்கான எடுத்துக்காட்டுகள் 39

நிறுவனத்தின் சொத்துகள் 43

- தகவல் தொழில்நுட்பம் 46
- இரகசியத்தன்மை 48
- நிதி அறிக்கை 48

பற்றி புகாரளிக்கவும் 53

- கவலயைை நான் எவ்வாறு தரிவிக்கிறனே்? 56
- SpeakUp® என்றால் என்ன? 56
- இரகசியமாக ஒரு அறிக்கை தாக்கல் சயெ்ய முடியுமா? 57
- இது எப்படி வலேை சயெ்கிறது? 57

அமலாக்க 61

12 நாடகளில் பிரதிநிதித்தவப்படத்தப்பட்டள்ள உலகளாவிய நிறவனம் என்ற வகையில், உயர்ந்த ஒழக்க நறிகளைக் கொண்பிரக்கம் எங்கள் வர்த்தகத்தை நடாத்தவதற்க நாங்கள் கடமைப்பட்டள்ளோம். எமத தினசரி நடவடிக்கைகளக்கான அத்தியாவசிய விதிகளை உலகம் மழவதம் எமத வர்த்தக நடத்தை விதிமறை ("கோட்") உரவாக்ககிறத.

இந்த நிரந்தரப் பணியாளர்கள் உட்பட, கழவின் அனைத்த ஊழியர்களம் கவனமாக இந்த கறியீட்டை கவனமாகப் படிக்க நரேம் எடக்க வண்டும். இந்த கோட்டின் மதிப்பைப் பற்றிய தளிவான ரிதலடன், ஒவ்வொர நாளம் அவர்களக்க நல்ல தீர்ப்பைக் கடைப்பிடித்த அவற்றைப் பின்பற்றவத உங்கள் தனிப்பட்ட பொறப்ப. இந்தகோட்டின்எந்தஅம்சத்தையம்சயெல்படத்தவதில் உங்களக்க களேவிகள் இரந்தால், உங்கள் நிர்வாகி, உங்கள் உள்ளூர் அலவலக பிரதிநிதி, அல்லத எங்கள் பொத ஆலோசகர் மற்றம் மதன்மை இணக்க அலவலர் ஆகியோரை அணகவம்.

சர்கமியின் நரேமை மற்றம் பகழ் உங்கள் கைகளில் உள்ளன. இந்த கோட் வற்றி மற்றம் எங்கள் இணக்க நிரல் வற்றி நீங்கள் சார்ந்திரக்கிறத. இந்த கோடில் உள்ள கொள்கைகளக்க ஒத்தக்கொள்வதை நாங்கள் நம்பகிறோம். எந்தத் தவறகளையம் நீங்கள் அறிந்திரந்தால், நம்பிக்கையடன் பகாரளிக்கம் வழிகளைப் பயன்படத்தவதை நாங்கள் ஊக்கவிக்கிறோம். நாங்கள் உங்கள் அறிக்கையை தீவிரமாக எடத்தக் கொண்ட, உள் விசாரணையை தொடங்கவோம்.

கீழ்க்கண்ட பக்கங்களில் உள்ளடங்கிய அடிப்படை மதிப்பகள் கறித்த உங்கள் தொடர்ச்சியான உறதிப்பாட்டை நாங்கள் நம்பகிறோம்.

Lawrence Johnson
தலமை நிர்வாக அதிகாரி
CQLT SaarGummi டெக்னாலஜிஸ்

SaarGummi Group

- SaarGummi Automotive
- SaarGummi Construction
- SaarGummi Neo

எங்கள் நறிமாறை மதிப்பாகள்

வணிக நடத்தை கூறியீடு

CQLT SaarGummi Technologies (“SaarGummi”) இன் வர்த்தக நடத்தை (“கூறியீடு”) இந்த கூறியீடு எமது வணிக நடமுறைகளிலும் நடமுறைகளிலும் உறுதி செய்யப்பட வேண்டிய முக்கியமான கொள்கைகள் மற்றும் மதிப்புகள் ஆகியவற்றை அமைக்கிறது.

இந்த நடத்தை விதிமுறை விதிவிலக்கு இல்லாமல் அனைத்து SaarGummi ஊழியர்களுக்கும் பொருந்தும், அதன் இயக்குனர்கள், மலோளர்கள் மற்றும் உலகெங்கிலும் உள்ள அனைத்து துணை நிறுவனங்களின் பிரதிநிதிகளும் (இப்போதே "ஊழியர்கள்" என்று குறிப்பிடப்படுவார்கள்). இந்த குறியீட்டின் நோக்கத்திற்காக, "ஊழியர்கள்" என்றழைக்கப்படும் பணியாளர்கள், தற்காலிக மற்றும் ஒப்பந்தத் தொழிலாளர்கள், சுயாதீன ஒப்பந்தக்காரர்கள், முகவர்கள், ஆலோசகர்கள், தொழில்முறை ஆலோசகர்கள், பணிப்பாளர்கள் மற்றும் பயிற்சியாளர்கள் உள்ளிட்ட நிரந்தரமான அடிப்படையில் பணியாற்றும் ஊழியர்களைப் பயன்படுத்துகின்றனர்.

எல்லா ஊழியர்களும் நிறுவனத்தின் வர்த்தக மற்றும் விவகாரங்களை நடாத்துக்கொள்வதற்கான கொள்கைகளுடன் இணங்குவதை சர்க்க்குமிமி எதிர்பார்க்கிறார். இந்த தரநிலகைளால் குறிப்பிடப்படாத வகையில் நடத்தப்படுவது அவர்களுக்குத் தொடர்ந்து இருக்க வேண்டும்.

இந்த கோடில் உள்ள கொள்கை சட்டத்திற்கு முரணாக இருந்தால், பிந்தையது இணங்க வேண்டும்.

இந்த கோட் ஒரு தனிப்பயன் அல்லது கொள்கையுடன் முரண்பட்டால், நீங்கள் கோட் இணங்க வேண்டும். இந்த மோதல்கள் பற்றி ஏதேனும் சந்தேகங்கள் இருந்தால், உங்கள் மேற்பார்வையாளர், மனித வளங்கள் அல்லது சட்ட துறையிடமிருந்து ஆலோசனை பெறவும்.

இந்த குறியீட்டை SaarGummi இன் நிறைவேற்றுக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

நாங்கள் நம்பகமானவர்கள்.
நாங்கள் சட்டங்களுடன்
இணங்குகிறோம்.

சட்டங்களுடன் இணங்குதல்

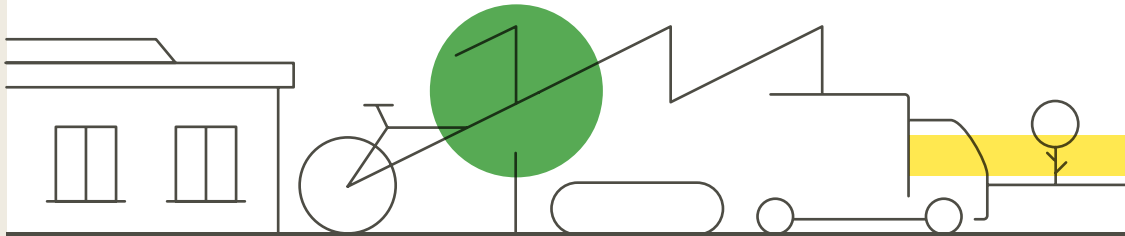
சாராஜூமின் ஊழியர்கள் சார்க்ஜம்மிக்கு அல்லது சார்க்ஜம்மி சார்பாக செயல்பட்டுள்ள அனைத்து உள்ளூர், பிராந்திய, மத்திய, தேசிய மற்றும் சர்வதேச விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

எந்த சட்டத்தின், விதி அல்லது விதிமுறைகளின் பயன்பாடு அல்லது விளக்கம் பற்றிய கேள்விகளைக் கொண்ட ஊழியர்கள், சட்ட துறையுடன் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும். சட்டத்தின் முறக்கணிப்பு பொதுவாக மீறல்கள் வழக்கில் ஒரு சட்டப்பூர்வ பாதுகாப்பு என்று நிற்காது. சார்க் கூமிமி சார்பாக அனைத்து நடவடிக்கைகளும் பொருந்தக்கூடிய விதிகள், சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றின் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்.

லஞ்சம் - அரசாங்க அதிகாரிகளுக்கு அல்லது தனியார் துறைக்கு சலுகைகள்

சகல நாடுகளிலும் உள்ள ஊழல் எதிர்ப்பு சட்டத்திற்கு இணங்க சர்கூமிமி உறுதியளித்திருக்கிறது. எனவே ஊழியர்களுக்கு அரசாங்க அதிகாரிகளோ அல்லது தனியார் துறையோ தங்கள் பரிவர்த்தனைகளில் லஞ்சம் கொடுக்கக்கூடாது. அரசாங்க அதிகாரிகள் (அரசு சாரா நிறுவனங்களின் அரசியல் வேட்பாளர்கள் அல்லது ஊழியர்கள் உட்பட), மூன்றாம் நபர்களிடமிருந்தும் அல்லது வியாபாரத்தை பெறுவதற்கு அல்லது தக்கவைத்துக்கொள்வதற்கும் சட்டவிரோதமாக பணம் சலுகைவதை ஊழியர்கள் தடை செய்கின்றனர்.

இந்த கூறியீட்டை மீறுவதாக அரசாங்க அதிகாரிகளுக்கு ஒரு பரிசு, அனுகூலத்தை அல்லது வழங்குவதை வழங்குவது, வழங்குவது



அல்லது வழங்குவது என்பது எங்கள் கொள்கைக்கு முரணாக மட்டுமல்லாமல் ஒரு கிரிமினல் குற்றமாகும்.

போட்டியிடும் பழக்கவழக்கங்கள்

சர்குமியின் கொள்கையானது, வர்த்தகத்தில் ஈடுபடும் நாடுகளின் நம்பகத்தன்மை எதிர்ப்பு மற்றும் போட்டிச் சட்டங்களைக் கொண்டு போட்டியிடுவதாகும். ஊழியர்கள் சட்டவிரோதமாக கருதப்படக்கூடிய எந்த நடமுறைகளிலிருந்தும் விலகி இருக்க வேண்டும். போட்டியாளர்களுடன் எந்தவொரு (வாய்மொழி அல்லது எழுதப்பட்ட) ஒப்பந்தங்களுடனும், விலை நிர்ணயிப்பதிலும், ஏல ஒப்பந்தங்கள், சந்தைப்படுத்துதல்கள், வாடிக்கையாளர்களின் ஒதுக்கீடு அல்லது வேறு எந்த நடவடிக்கையிலும் எதிர்மறையான விளைவைப் பற்றி போட்டியாளர்களிடமிருந்து எந்தவொரு முறையான அல்லது முறைசாரா கூட்டங்களுடனும் பணியாற்றுவதில் இருந்து ஊழியர்கள் தடை செய்யப்பட்டுள்ளனர்.

> போட்டி விதிகளோடு இணக்கமற்றது, நிறுவனத்திற்கும், சிவில் மற்றும் குற்றவியல் சட்டத்தின் கீழ் உள்ள தனிநபர்களுக்கான சட்டரீதியான விளைவுகளுக்கும் கணிசமான அபராதங்கள் ஏற்படலாம்.

இதைப் பற்றி ஏதேனும் கேள்விகள் இருந்தால், தயவுசெய்து சட்ட துறையைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.

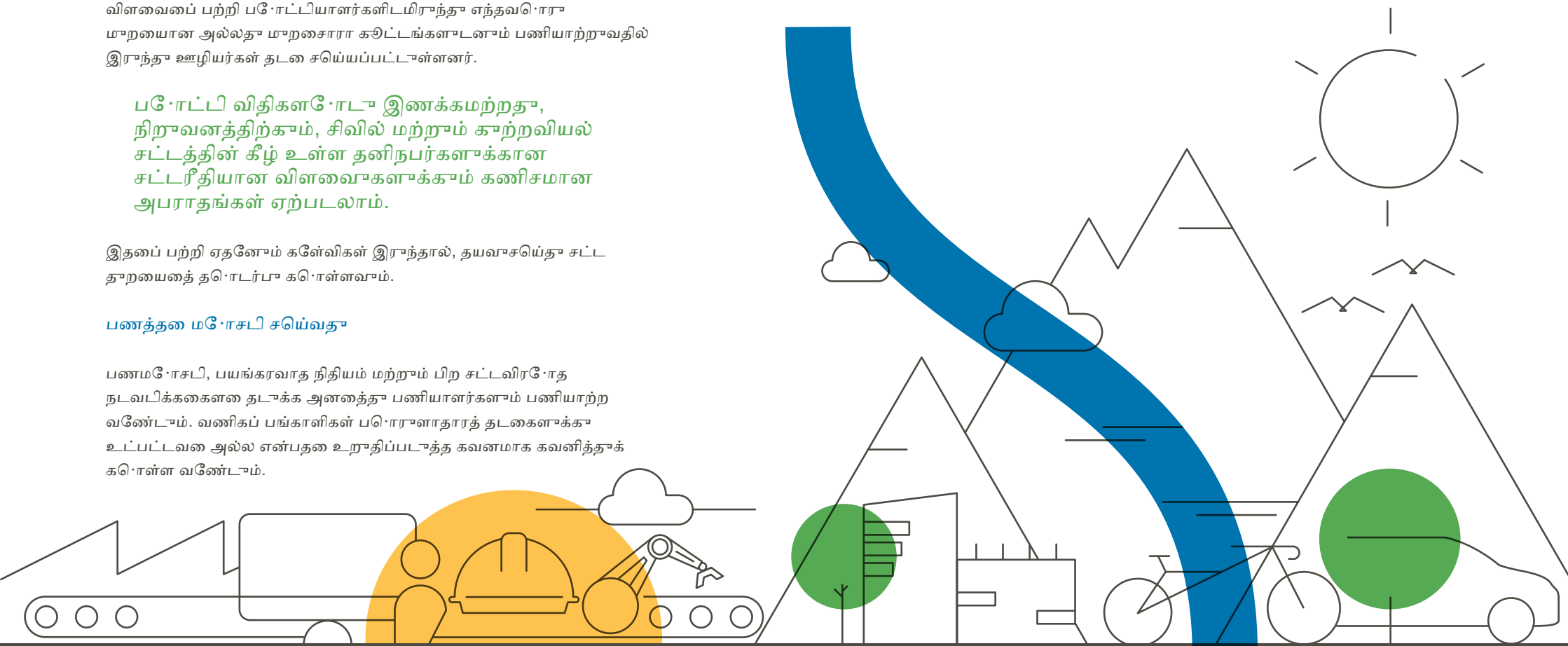
பணத்தை மோசடி செய்வது

பணமோசடி, பயங்கரவாத நிதியம் மற்றும் பிற சட்டவிரோத நடவடிக்கைகளை தடுக்க அனைத்து பணியாளர்களும் பணியாற்ற வேண்டும். வணிகப் பங்காளிகள் பொருளாதாரத் தடைகளுக்கு உட்பட்டவை அல்ல என்பதை உறுதிப்படுத்த கவனமாக கவனித்துக் கொள்ள வேண்டும்.

சுற்றுச்சூழல்

> சர்க்குமிமி தனது வர்த்தகத்தை ஒரு நிலையான முறையில் நடத்தி, சுற்றுச்சூழலைப் பூரிந்து கொள்ளுதல் மற்றும் நாங்கள் மேற்கொள்கின்ற சமூகங்களில் உள்ள வளங்களை மரியாதையுடன் நடத்துவது ஆகியவற்றுடன் கடமைப்பட்டுள்ளோம்.

எல்லா நேரங்களிலும் பொருந்தக்கூடிய அனைத்து உள்ளூர் மற்றும் மத்திய சுற்றுச்சூழல் விதிகள் மற்றும் தேவைகளுக்கு இணங்குவதற்கு ஊழியர்கள் தேவை.

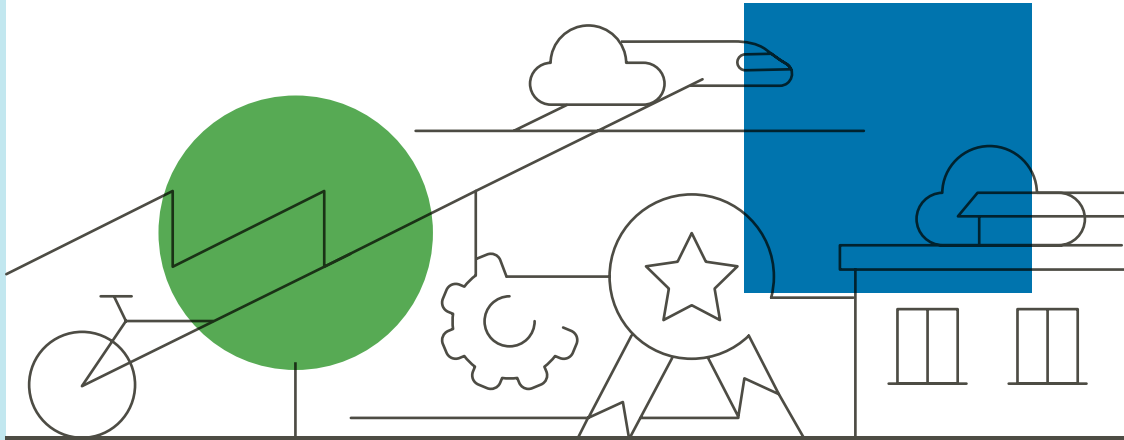


நாங்கள் நேர்மையானவர்கள்.
நாங்கள் உத்தமத்துடன்
செயல்படுகிறோம்.

ஆர்வம் மோதல்கள்

வட்டி மோதல்கள் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. பணியாளர்கள் எப்போதும் தங்கள் கடமைகளை செயல்திறன் சார்ந்து சார்புமியின் சிறந்த ஆர்வத்தில் செயல்படுவார்கள் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. ஒரு பணியாளரின் தனிப்பட்ட நலன்களை எந்த வகையிலும் நிறுவனத்தின் நலன்களில் தலையிடுவது அல்லது தலையிடுவது எப்போது தோன்றும் என்பதோ ஆர்வமுள்ள ஒரு மோதல் எழுகிறது.

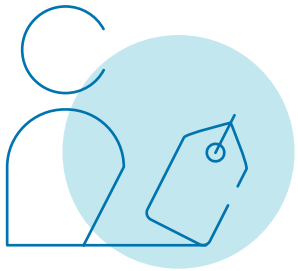
ஆர்வமுள்ள ஒரு மோதல்கள் ஊழியர்களிடமிருந்து எடுக்கும் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடலாம் அல்லது ஆர்வங்களைத் தொடரலாம், அவை அவற்றின் பணி நோக்கத்திற்காகவும் செயல்திறன் வாய்ந்த செயல்திறனுடனும் தலையிடக்கூடும்.



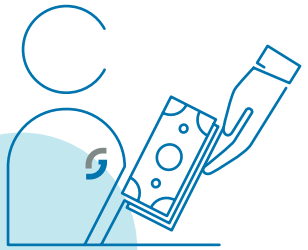
வட்டி மோதல்களுக்கான எடுத்துக்காட்டுகள்:

வணிக பரிந்துரைகளுக்கு ஈடாக பயெரிடப்பட்ட பரிசு அல்லது ஆதாயங்களை ஏற்றுக்கொள்வது.

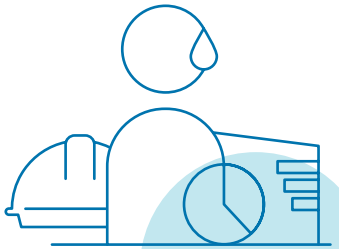
பணியாளர்களது சயெல்திறன் மதிப்பீடு, ஊதியம் அல்லது உடனடி உறவினர் அல்லது பிற ஊழியர்களின் கணிசமான தனிப்பட்ட நலன்களுடன் நன்மதிப்பை, மதிப்பாய்வு அல்லது சலெ்வாக்கு சலெுத்துவதற்கான ஒரு நிலையில் இருப்பது.



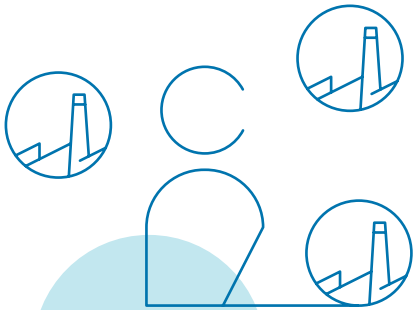
பிற பணியாளர்களிடமிருந்தும் மற்றவர்களிடமிருந்தும் மற்றவர்களிடமிருந்தும் SaarGummi இலிருந்து ஏதனோும் ஒன்றை விற்பது அல்லது வாங்குவது ஊழியர்கள்.



ஊழியர்களோ அல்லது அவர்களது உறவினர்களோ நிறுவனம் தங்கள் நிலைப்பாட்டின் விளைவாக தவறான தனிப்பட்ட நலன்கள் பறெுகின்றனர்.



வளெிநாட்டு வர்த்தக நடவடிக்கைகள் பணியாளர்களை நரேத்தை ஒதுக்குவதற்கும், சர்குமிமிடனுடன் அவற்றின் கடமைகளை கவனத்தில் கொள்வதும் கவனத்தை திசை திருப்பவை.



ஊழியர்கள் ஒரே நரேத்தில் வலேை அல்லது ஒப்பந்தம், வாடிக்கையாளர் அல்லது சப்ளையர், ஆலோசகர் அல்லது கூழு உறுப்பினராக சவேை உட்பட நரேடி அல்லது மறமைாக இணைப்புகளை வைத்திருக்கிறார்கள்.

வட்டி மோதல்கள் எழக்கூடிய சில உதாரணங்களே மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

ஒரு மோதல் அல்லது நலன்களின் மோதல் பற்றி அறிந்த எந்தவொரு பணியாளரும் இதை மற்றேபார்வையாளர், மனித வளங்கள் அல்லது சட்ட துறையின் கவனத்திற்கு கொண்டு வர வேண்டும் அல்லது SpeakUp® என்ற அநாமதேய அறிக்கையிடல் கருவியைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

குழு உறுப்பினர் மற்றும் அரசியல் நடவடிக்கைகள்

சார்க் கமிமியுடன் மோதல் எந்தவொரு அமைப்பிலும் ஒரு குழு உறுப்பினராக பணியாற்றுவதற்கு முன்பு நிர்வாக குழுவின் ஒப்புதல் பெற ஊழியர்கள் பணியாற்ற வேண்டும். சர்கமியின் வரையறையால் வரையறுக்கப்படாத நிறுவனங்கள் (தொண்டு, கூடிமை, நல்லெண்ண நிறுவனங்கள்) அனுமதிக்கக் கூடாது, ஆனால் மனித வளங்கள் அறிவிக்கப்பட வேண்டும். சர்க்கமிமி அதன் நலன்களுடன் முரண்படுகின்ற குழுவின் உறுப்பினர்களை தடை செய்வதற்கான உரிமை உள்ளது.

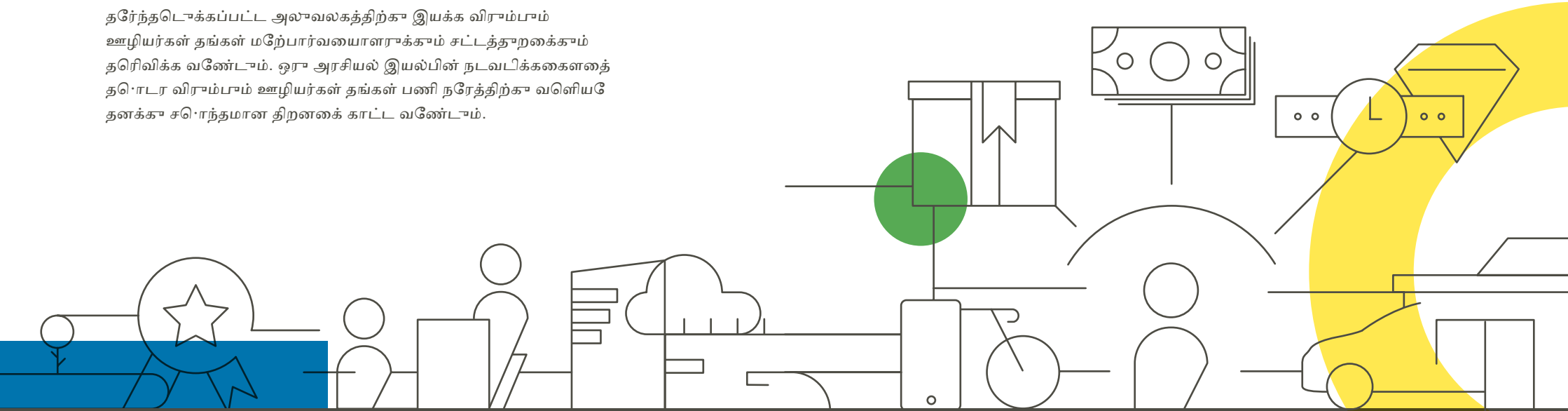
தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அலுவலகத்திற்கு இயக்க விரும்பும் ஊழியர்கள் தங்கள் மற்றேபார்வையாளருக்கும் சட்டத்துறைக்கும் தெரிவிக்க வேண்டும். ஒரு அரசியல் இயல்பின் நடவடிக்கைகளைத் தொடர விரும்பும் ஊழியர்கள் தங்கள் பணி நேரத்திற்கு வெளியே தனக்கு சொந்தமான திறனைக் காட்ட வேண்டும்.

பரிசுகள் மற்றும்

பின்வரும் எந்த நிபந்தனைகளும் நிறைவேற்றப்படாவிட்டால் எந்தவொரு பணியாளரோ அல்லது அவர்களது உறவினர்களால் வழங்கப்படும், வழங்கப்படும், வழங்கப்படவோ அல்லது ஏற்றுக்கொள்ளவோ கூடாது:

- பெறப்பட்ட அல்லது வழங்கப்பட்ட உருப்படிக்கு ஒரு பண வரவு அல்லது ரொக்கம் சமமானது (எ.கா. ரசீது, பரிசு அட்டை)
- வழக்கமாக வணிக நடமுறைகளை ஏற்றுக்கொள்வது,
- அதிகப்படியான மதிப்பு இல்லை (50 யூரோ, 60 அமெரிக்க டாலர், 200 RMB)
- ஒரு லஞ்சம் அல்லது பணம் செலுத்துதல், மற்றும்
- எந்தவொரு சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள் அல்லது லஞ்ச ஊழல் எதிர்ப்பு மற்றும் ஊழல் எதிர்ப்புக் கொள்கைகள் மீறவில்லை.

பொருத்தமானதா என சந்தேகம் இருந்தால், ஊழியர்கள் தங்கள் மற்றேபார்வையாளர், மனித வளங்கள் அல்லது சட்டத் துறையுடன் ஆலோசிக்க வேண்டும்.



நாங்கள் மரியாதைக்குரியவர்கள். நாங்கள் எங்கள் சக ஊழியர்களை மரியாதையுடன் நடத்துகிறோம்.

தொழிலாளர்கள் உரிமைகள்

தொழிலாளர்கள் உரிமைகள் மீதான சர்வதேச ஒப்பந்தங்கள் உட்பட இது செயல்படும் நாடுகளில் பொருந்தக்கூடிய அனைத்து தொழிலாளர் சட்டங்களுக்கும் இணங்க சர்குமிமி உறுதியாக உள்ளது. சார்குமிமி குழந்தை தொழிலாளர் மற்றும் கட்டாய உழைப்பை நிராகரிக்கிறார்.

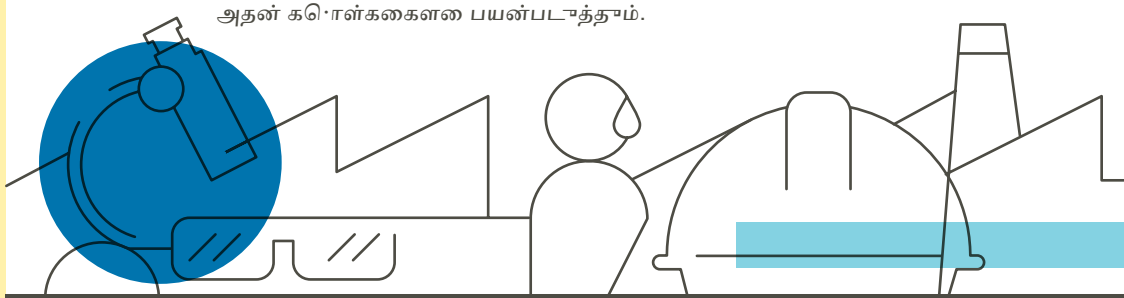
வலேக்கான நிபந்தனைகள்

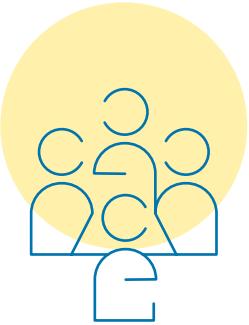
பொருத்தமான சகல சூழல்களையும் உறுதிப்படுத்துவதற்கான அனைத்து சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்புத் தரங்களுடனும் கண்டிப்பான இணக்கத்தை உறுதி செய்ய அனைத்து சார்க் குழும தாவரங்கள் தவேப்படுகின்றன. உடல்நல மற்றும் பாதுகாப்பு விஷயங்கள் ஒரு பொறுப்பான பொறுப்பாகும், சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு விதிமுறைகளையும் நடைமுறைகளையும் கடைப்பிடிப்பதன் மூலம் பாதுகாப்பான மற்றும் ஆரோக்கியமான பணியிடத்திற்கு ஒவ்வொரு பணியாளருக்கும் பங்களிக்கவும், விபத்துகள், காயங்கள் மற்றும் பாதுகாப்பற்ற உபகரணங்கள், நடைமுறைகள் அல்லது நிலைமைகள் ஆகியவற்றைப் படியுங்கள்.

ஊழியர்கள் வன்முறை அல்லது அச்சுறுத்தும் நடத்தைகளில் ஈடுபடுவதைத் தடுக்கின்றனர்.

> ஊழியர்கள் தங்கள் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு பொருத்தமான நிலையில் இருக்க வேண்டும், வலேக்காக பூகாரளிக்கும் போது சட்டவிரோத மருந்துகள் அல்லது ஆல்கஹாலின் செல்வாக்கின் கீழ் இருக்கக்கூடாது.

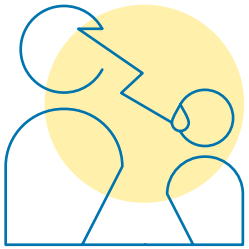
மீறல் வழக்கில், SaugGummi மருந்துகள் மற்றும் மது சோதனை மற்றும் மறுவாழ்வு மாற்று உட்பட சட்டவிரோத மருந்துகள் மற்றும் மது, அதன் கொள்கைகளை பயன்படுத்தும்.





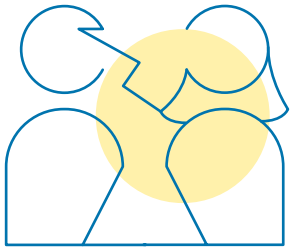
பாரபட்சம்

சார்க் கமிமி மிகவும் உற்சாகமான வலேவைாய்ப்பின்மகைளில் அனத்தை அம்சங்களிலும் உறுதியளிக்கிறது மற்றும் எந்த விதமான பாகுபாட்டயும் பொறுத்துக்கொள்ள மாடியாது. பாகுபாடு பற்றிய அனத்தை கூற்றச்சாட்டுகளும் உட்பூற கொள்ககைள் மற்றும் நடமுறைகளுக்கு இணங்க உடனடியாக விசாரணை சய்யப்படும்.



கொடுமைப்படுத்துதல் மற்றும் தொந்தரவு

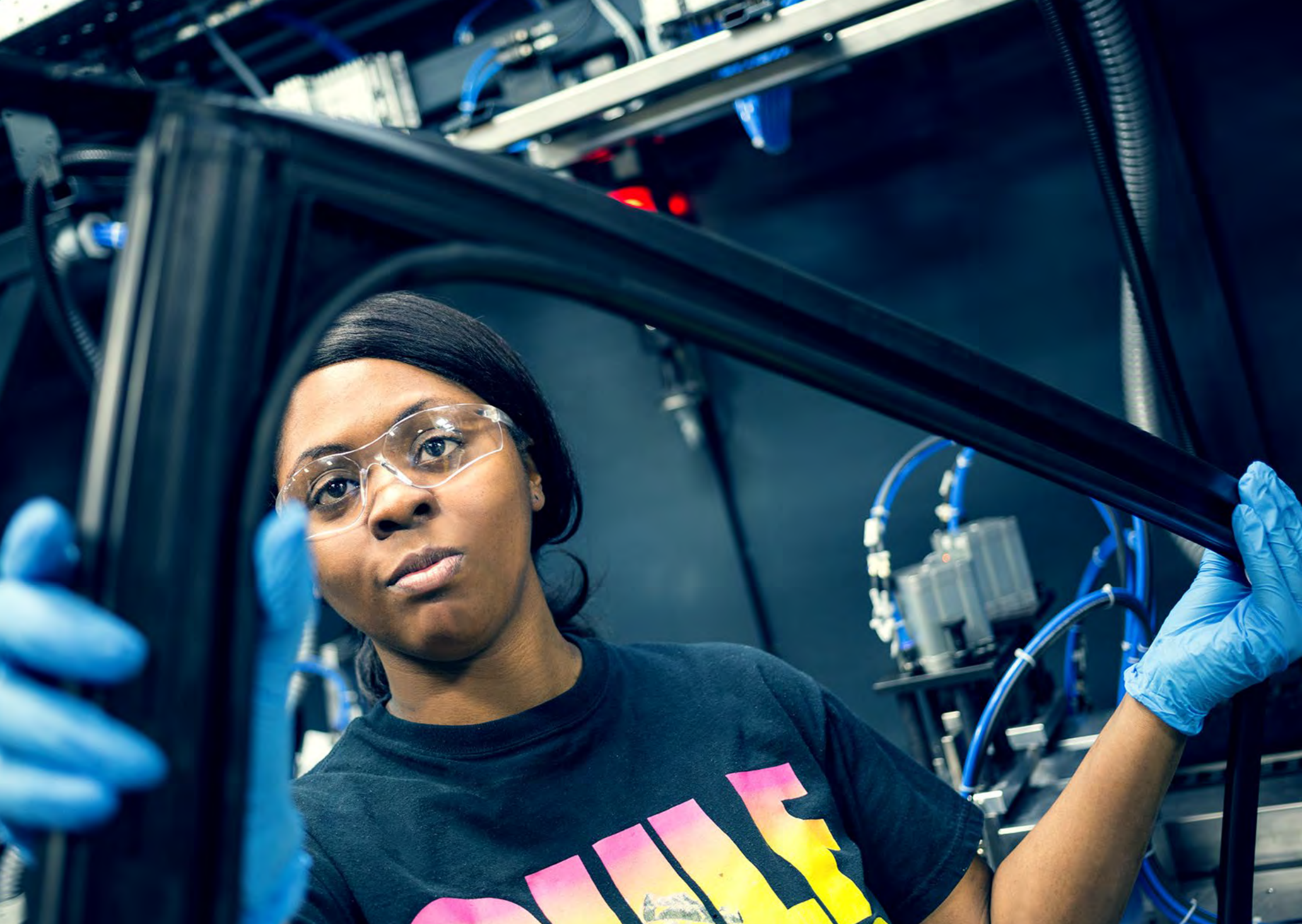
கொடுமைப்படுத்துதல், துன்புறுத்தல் அல்லது வன்முறை ஆகியவற்றிலிருந்து விடுபடாத ஒரு பணி சூழலை தனது ஊழியர்களுக்கு வழங்குவதற்கு சர்கமிமி கடமைப்பட்டுள்ளார். இந்த விஷயத்தில் அனத்தை பாகார்களும் தீவிரமாகவும் உடனடியாகவும் விசாரணை சய்யப்படும். இத்தகைய நடத்தயில் ஈடுபடும் நபர்கள் ஒழுக்க நடவடிக்ககைளை எதிர்கொள்ளும்.



பாலியல் துன்புறுத்தல்

பணியிடத்தில் எந்தவித பாலியல் துன்புறுத்தலுக்கும் சாரு கமிமி ஒரு பூரண சகிப்புத்தன்மயைகை் கொள்கிறது.

பாலியல் ரீதியாக துன்புறுத்தப்படுவதாகக் கண்டறியப்பட்ட எவரும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கயை எதிர்கொள்வர், பதவி நீக்கம் சய்யப்படுதல் மற்றும் நீக்குதல் உட்பட. பாலியல் துன்புறுத்தல் பற்றிய அனத்தை பூகார்களும் தீவிரமாக, உடனடியாக விசாரணை சய்யப்பட்டு, மரியாதயுடன் மற்றும் நம்பிக்கயுடன் நடத்தப்படும்.



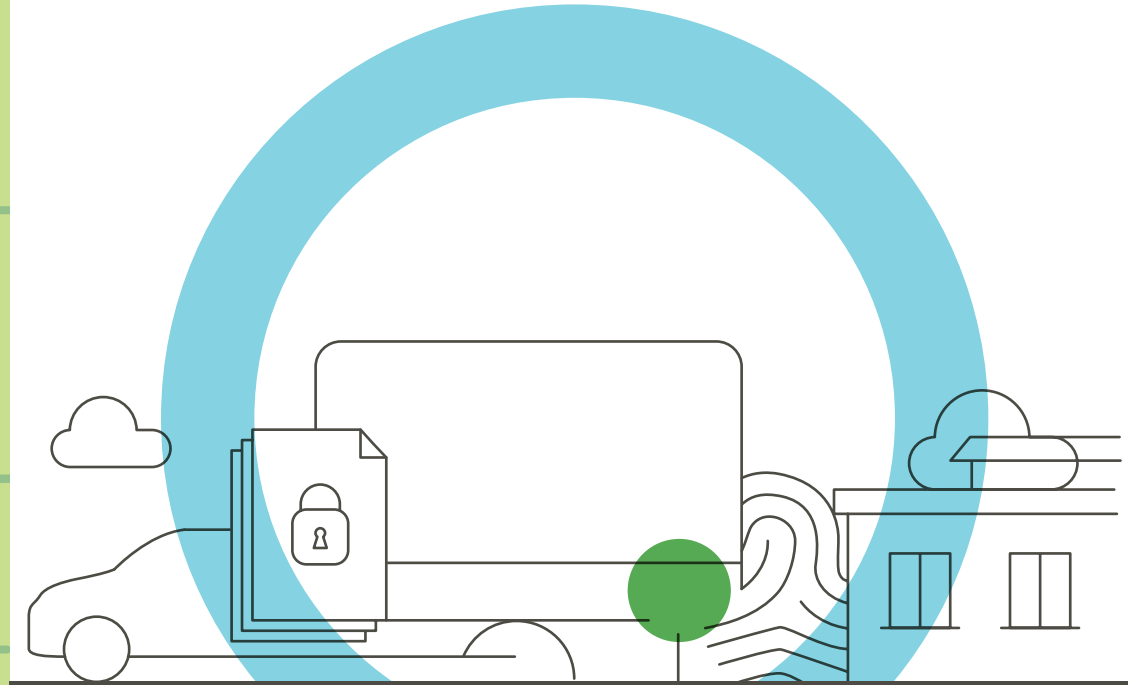
நாங்கள் நம்பகமானவர்கள்.
நாங்கள் தரவு தனியுரிமையை
உறுதி செய்கிறோம்.

தனிப்பட்ட தகவல்

கடுமையான தரநிலைகள் மற்றும் விதிமுறைகளை வைத்து அதன் ஊழியர்கள் மற்றும் வணிக கூட்டாளர்களின் தனிப்பட்ட தரவை சர்கூமுமி கையாள வேண்டும்.

> தனிப்பட்ட தரவு என்பது ஒரு நபருடன் தொடர்புடைய அனைத்து தகவல்களுடனும் அல்லது ஒரு நபரை அடையாளம் காண உதவுகிறது.

அனைத்து தனிப்பட்ட தகவல்களும் தொடர்ச்சியாக சேகரிக்கப்பட்டு, தக்கவைக்கப்பட்டவை, பயன்படுத்தப்படுகின்றன அல்லது தரவு தனியுரிமை சட்டங்கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் நடப்புக் கொள்கைகள் ஆகியவற்றிற்கு இணங்க இந்த விஷயத்தில் தெரிவிக்கப்படுகின்றன. தனிப்பட்ட தரவை கையாளுவது பற்றி சந்தேகம் இருந்தால், ஊழியர்கள் சட்ட துறையுடன் ஆலோசிக்க வேண்டும்.



ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/reform/what-personal-data_en

ஐரோப்பிய ஆணையத்தின் தனிப்பட்ட தரவின் வரையறை

தனிப்பட்ட தரவு அடையாளம் காணப்பட்ட அல்லது அடையாளம் காணக்கூடிய வாழ்க்கை நபருடன் தொடர்புடைய எந்த தகவலும். ஒன்றாக சேகரிக்கப்பட்ட தகவல்களின் பல்வேறு துண்டுகள் ஒரு குறிப்பிட்ட நபரை அடையாளம் காணவும், தனிப்பட்ட தரவுகளை உருவாக்குகின்றன.

அடையாளம் காணப்பட்ட, மறகுறியாக்கப்பட்ட அல்லது சூழப்பட்ட தனிப்பட்ட தரவு ஆனால் ஒரு நபரை மீண்டும் அடையாளம் காணலாம் தனிப்பட்ட தரவு மற்றும் சட்டத்தின் எல்லைக்குள் விழும்.

தனிநபர் தனிப்பட்டது அல்ல அல்லது இனி அடையாளம் காண முடியாதது என தனிப்பட்ட முறையில் அநாமதேய வழங்கப்பட்ட தனிப்பட்ட தரவு இனி தனிப்பட்ட தரப்பாக கருதப்படாது. தரவு உண்மையாக அநாமதேயமாக இருக்க வேண்டும், அநாமதேயமாக்கப்படாமல் இருக்க வேண்டும்.

ஐரோப்பிய ஆணையத்தின் தனிப்பட்ட தரவுகளுக்கான எடுத்துக்காட்டுகள்

- ஒரு பெயர் மற்றும் குடும்ப பெயர்
- வீட்டு முகவரி
- பெயர் surname@company.com போன்ற மின்னஞ்சல் முகவரி
- ஒரு அடையாள அட்டை எண்
- இருப்பிடத் தரவு (எடுத்துக்காட்டாக, மொபைல் ஃபோனில் உள்ள இடம் தரவு செயல்பாடு)
- ஒரு இணைய நெறிமுறை (IP) முகவரி
- குக்கி ஐடி
- உங்கள் தொலைபேசி விளம்பர அடையாளங்காட்டி.
- ஒரு ஆஸ்பத்திரி அல்லது மருத்துவரால் நடத்தப்படும் தரவு, இது ஒரு நபரை தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளம் காட்டும் ஒரு சின்னமாக இருக்கலாம்.

1287 TENN

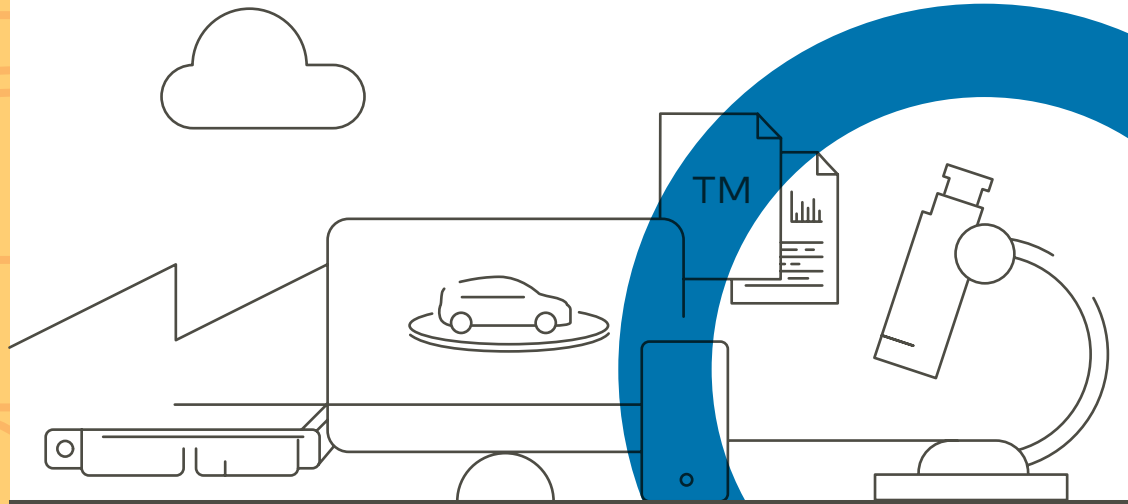
நாங்கள் திறமையானவர்கள். நாங்கள் நிறுவனத்தின் சொத்துக்களை மரியாதைக்குரியதாக பயன்படுத்துகிறோம்.

நிறுவனத்தின் சொத்துகள்

ஊழியர்கள் அதன் ஆதாரங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதன் மூலம் திருட்டு, சேதம் மற்றும் முதிர்ச்சியடைந்த உடைகள் ஆகியவற்றைத் தடுக்கவும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்களை பாதுகாத்து பாதுகாக்க வேண்டும். சந்தேகத்திற்கிடமான மோசடி, திருட்டு அல்லது இழப்பு உடனடியாக மேற்பார்வையாளர் அல்லது மனித வளங்களுக்கு அறிக்கை செய்யப்பட வேண்டும்.

நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் தனியார் நோக்கங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படக் கூடாது.

நிறுவனத்தின் உபகரணங்கள், பொருட்கள், பொருட்கள் அல்லது சேவைகள் அனுமதி இல்லாமல் ஊழியர்களைப் பயன்படுத்தி அல்லது எடுத்துக் கொள்வதில் ஊழியர்கள் தடை செய்யப்பட்டுள்ளனர். அவர்களின் பணிநேரங்களில், ஊழியர்களுக்கான ஊதியம் அல்லது அவர்களின் மேற்பார்வையாளர் மற்றும் மனிதவள ஆதாரங்களால் முன்னறிவிக்கப்பட்ட எழுத்துமூல அனுமதியில்லாமல் அவர்களின் பணிக்கு தொடர்பில்லாத நிறுவனங்களின் உபகரணங்கள், பொருட்கள், பொருட்கள், அல்லது சேவைகளுக்கான தனிப்பட்ட நோக்கங்கள் அல்லது சேவைகளைப் பயன்படுத்துதல் ஆகியவற்றில் ஈடுபடுவதிலிருந்து எந்தவொரு நடவடிக்கையிலும் ஈடுபடுவதைத் தடைசெய்கின்றன.



நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் சேர்க்கையின் வணிக உணர்திறன் மற்றும் தனியுரிமை தகவல் போன்றவை:

1

வாணிப ரகசியம்

2

காப்புரிமை

3

எப்படி தெரியும்

4

வர்த்தக முத்திரைகள்

5

பதிப்புரிமை

6

வணிக, சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் சவேை திட்டங்கள்

7

பொறியியல் மற்றும் உற்பத்தி கருத்துக்கள்

8

டிசைன்ஸ்

9

தரவுத்தளங்கள்

10

ரெக்கார்ட்ஸ்

11

சம்பள தகவல்

12

அனைத்து வெளியிடப்படாத நிதி தரவு மற்றும் அறிக்கைகள்

வணிக முக்கியத்துவம் வாய்ந்த மற்றும் தனியுரிம தகவல்களை இரகசியமாக வைத்திருப்பதற்கான கடப்பாடு வலேவாய்ப்பின் மூடிவிலும் தொடர்ந்து விண்ணப்பிக்கிறது. இந்த தகவலின் அங்கீகாரமற்ற பயன்பாடு அல்லது விநியோகம் சட்டவிரோதமானது மற்றும் சிவில் அல்லது கூற்றவியல் தண்டனையை ஏற்படுத்தும்.

தகவல் தொழில்நுட்பம்

சார்க் கூமிமி மூலமாக அனைத்து தகவல் அமைப்புகள் (ஈ-மயில் மற்றும் இண்டர்நெட் உட்பட) பணி-தொடர்பான நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். தகவல் பாதுகாப்புக்கு பரொநிறுவன கொள்கைகளால் அவசியமான வகையில் ஒரு பொறுப்புணர்வுடன் பணியாளர்களுக்கு அவற்றைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

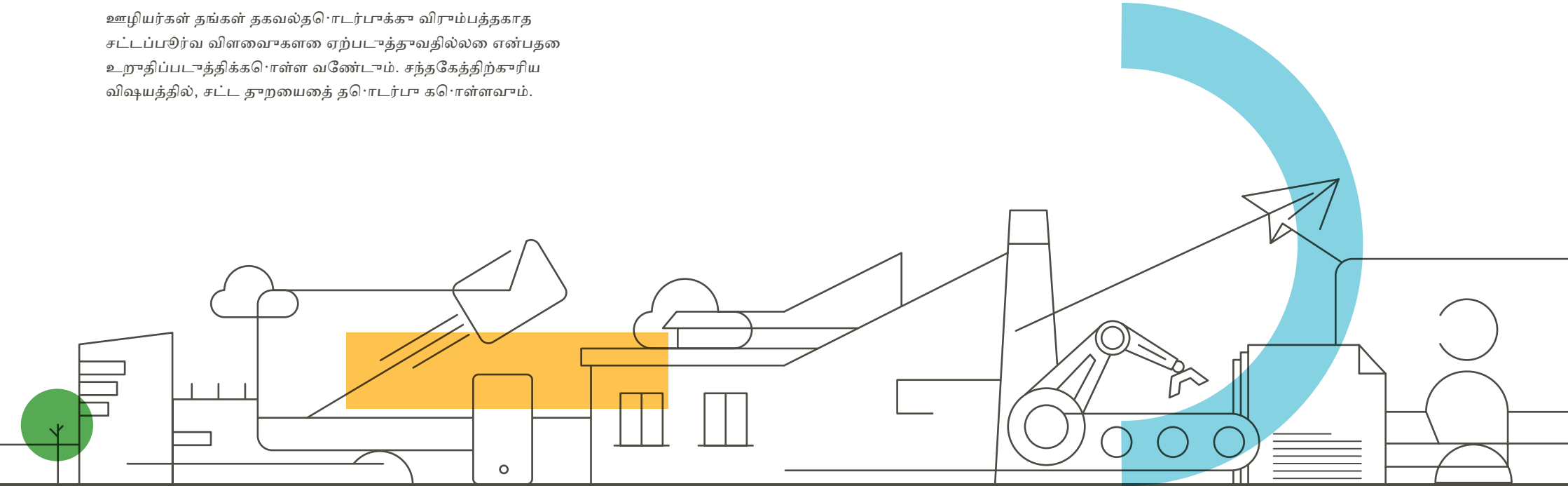
மறையற்ற அல்லது சட்டவிரோதமான (எ.கா. தீங்குவிளைவிக்கும் அல்லது பாரபட்சம்) நோக்கங்களுக்காக தகவல் அமைப்புகள் (மின்னஞ்சல் மற்றும் இணையம் உட்பட) துஷ்பிரயோகம் கண்டிப்பாக தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.

> மின்னஞ்சல் தகவல்தொடர்புகள் சட்டரீதியான தாக்கங்களைக் கொண்டிருக்கலாம் மற்றும் நிறுவனத்தின் உத்தியோகபூர்வ அறிக்கைகளுக்கு எடுக்கப்பட்டதாக ஊழியர்கள் மனதில் கொள்ள வேண்டும்.

ஊழியர்கள் தங்கள் தகவல்தொடர்புக்கு விரும்பத்தகாத சட்டப்பூர்வ விளைவுகளை ஏற்படுத்துவதில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும். சந்தேகத்திற்குரிய விஷயத்தில், சட்ட துறையைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.

SaarGummi தகவல் அமைப்புகள் மீது அங்கீகாரமற்ற அல்லது உரிமம் பறொத மனென்பொருள் நிறுவ தடை. எங்கள் தகவல் அமைப்புகளில் உருவாக்கப்பட்ட மற்றும் சகேரிக்கப்பட்ட அனைத்து தகவல்களும் ஒரு நிறுவனம் சொத்து என்று கருதப்படுகிறது. நிறுவனத்தை விட்டு வளெியறேும் ஊழியர்கள் நீக்குதல், அழித்தல், பிரித்தல், பதிவிறக்குதல், அச்சிடுதல் அல்லது நிறுவனத்தின் தகவல்களை நகலடெுப்பதில் இருந்து தடை சயெ்யப்படுகின்றனர். தகவல் பாதுகாப்புக்காக உள் விதிகள் வைத்திருப்பதில் தகவல்களை சமேித்து வைத்திருக்க வேண்டும்.

சட்டத்தால் வரையறுக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்குள் தகவல் அமைப்புகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் தணிக்கை மற்றும் கண்காணிப்பதற்கான உரிமையை SaarGummi கொண்டுள்ளது.

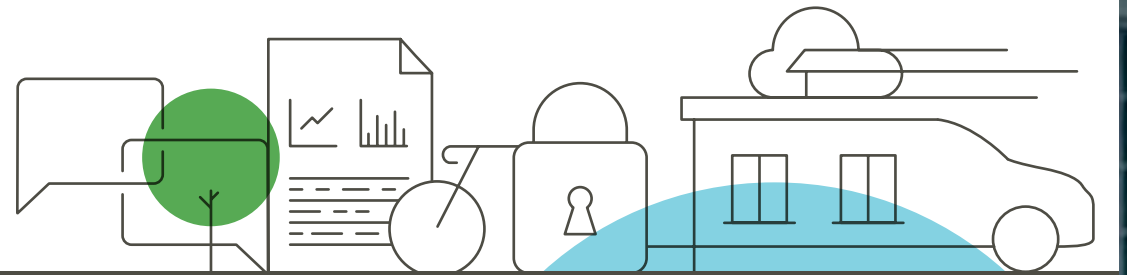


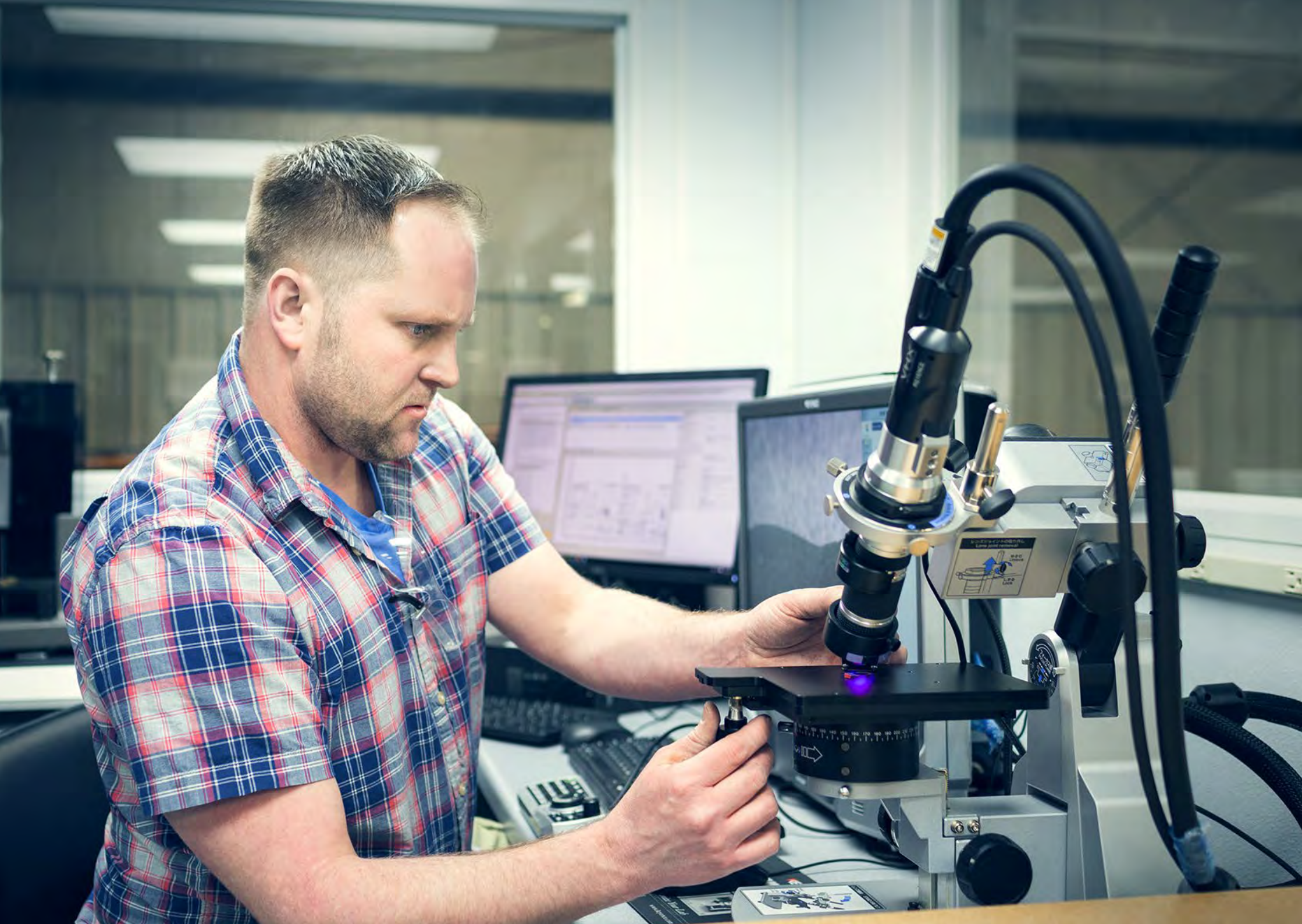
இரகசியத்தன்மை

சட்ட தூறயைால் அவ்வாறு சயெ்ய அல்லது சட்டங்கள் அல்லது ஒழுங்குமுறகைளால் அவ்வாறு சயெ்ய வண்டிய கட்டாயம் இல்லாவிட்டால், சர்குமிமி அல்லது அதன் வர்த்தக பங்காளர்களால் அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் எந்தவொரு ரகசிய தகவலையும் ஊழியர்கள் வளிெப்படக் கூடாது. ரகசிய தகவலை SaarGummi (மலேே விவரிக்கப்பட்ட வணிக முக்கிய மற்றும் தனியுரிமை தகவல் உட்பட) மற்றும் எங்கள் வணிக பங்காளிகள் எங்களுக்கு எங்களுக்கு தகவல் அனைத்து அல்லாத பொது தகவல் என பரிந்து.

நிதி அறிக்கை

அனைத்து நிதி அறிக்கைகள், கணக்கியல் பதிவுகள், அறிக்கைகள், சலெவு கணக்குகள் மற்றும் பிற ஆவணங்கள், அபிப்படை நடவடிக்கைகளின் உண்மையான உண்மைகளையும் உண்மையான தன்மையையும் தளிெவாகவும் தளிெவாகவும் பிரதிபலிக்க வண்டும் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டத் தவேைகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டின் அமைப்பு முறை ஆகியவற்றைக் கடபைிடிக்க வண்டும். ஒழுங்கற்ற அல்லது மோசடி கணக்கு, ஆவணமாக்கல் அல்லது நிதி அறிக்கை ஆகியவை சர்குமியில் அனுமதிக்கப்படாது மற்றும் சிவில் அல்லது குற்றவியல் சட்டத்தின் கீழ் சாத்தியமான விளைவுகளைத் தவிர ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்கு வழிவகுக்கும்.





நாங்கள் பேசுகிறோம்.
நாங்கள் நம்பிக்கை
தெரிவிக்கிறோம்.

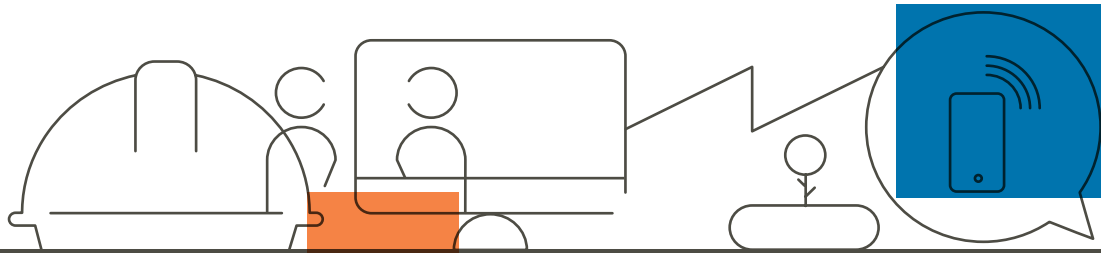
நியாயமற்ற அல்லது சட்டவிரோத நடத்தை பற்றி புகாரளிக்கவும்

இந்த குறியீட்டின் கோட்பாடுகள் மற்றும் மதிப்புகளை மீறுகின்ற அனைத்து நியாயமற்ற அல்லது சட்டவிரோதமான நடத்தைகளை அறிக்கையிட சார்க்க்குமி தனது ஊழியர்களை ஊக்குவிக்கிறது.

ஊழியர்கள் தங்கள் மேற்பார்வையாளர்கள், மேலாளர்கள், மனித வளங்கள் அல்லது நியாயமற்ற அனைத்து நடத்தை அல்லது தவறான நடத்தையைப் பற்றியோ அல்லது சந்தேகத்தில் இருந்தால், சிறந்த ஆலோசனையைப் பெற அவர்களின் ஆலோசனையைப் பற்றி பேசுவதற்கு ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள்.

ஊழியர்கள் இந்த கோட் மீறல்களை நம்பிக்கையுடன் தெரிவிக்கலாம் மற்றும் பழிவாங்கல்கள் பயமின்றி இருக்கலாம்.

நல்ல நம்பிக்கையில் செய்யப்பட்ட தவறான நடத்தை பற்றிய செய்திகளுக்கு பதிலடி கொடுக்க சர்குமிமி அனுமதிக்கமாட்டார். ஊழியர்கள் அநாமதேய SpeakUp® அறிக்கையிடல் கருவி மூலம் தவறான செயலைப் புகாரளிக்கலாம், இது அனைத்து உள்ளூர் மொழிகளிலும் கிடைக்கிறது.



SpeakUp® செயல்முறை

நீங்கள் கவலைப்பட வேண்டுமா? இந்த விருப்பங்களைச் சரிபார்க்கவும்.

படி 1

சம்பந்தப்பட்ட நபர் (களை) சம்பந்தமாகப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

இது வசதியாக இல்லையா?

படி 2

உங்கள் நேரடி நிர்வாகிக்கு சிக்கலைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

இது வசதியாக இல்லையா?

படி 3

உங்கள் உள்ளூர் இணங்குதல் தொடர்பு, மனித வளங்கள் அல்லது சட்ட துறையிடமிருந்து ஆலோசனை பெறவும்

அல்லது

நீங்கள் அநாமதேயமாக இருக்க விரும்புகிறீர்களா?

படி 4

SpeakUp® கருவியைப் பயன்படுத்தி இணக்கத்துடன் தொடர்பு கொள்ளுங்கள்.

படி 5

உங்கள் அறிக்கை தலைமை இணக்க அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

படி 6

தலைமை இணங்குதல் அலுவலர் விசாரணையின் அல்லது பிற நடைமுறையின் தேவை பற்றி முடிவு செய்கிறார்.

கவலையை நான் எவ்வாறு தெரிவிக்கிறேன்?

உங்களுக்கு ஒரு கேள்வி, சிக்கல் அல்லது அக்கறை இருந்தால், கீழேயுள்ள விருப்பங்களை நீங்கள் பயன்படுத்தலாம்:

உங்கள் 1st தொடர்பு தொடர்பு எப்போதும் உங்கள் நேரடி மேலாளர் இருக்க வேண்டும்.

உங்கள் கவலைகளை புரிந்துகொள்வதற்கும் பொருத்தமான செயல்களைச் செய்வதற்கும் அவர் சிறந்த நிலையில் இருக்கிறார். நீங்கள் வசதியாக உணரவில்லையெனில், அல்லது நீங்கள் ஏற்கனவே உங்கள் பிரச்சினைகளைப் பகிர்ந்து கொள்ளவில்லை மற்றும் அவர்கள் உரையாற்றப்படுவதில்லை என்று உணர்ந்தால், உங்கள் 2 வது தொடர்பு உங்கள் உள்ளூர் HR பிரதிநிதி, உள்ளூர் இணங்குதல் அதிகாரி அல்லது சட்ட மற்றும் இணக்கத் திணைக்களமாக இருக்க வேண்டும்.

மேலே உள்ள எந்தவொரு விருப்பமும் இல்லை என்றால், நீங்கள் சுயாதீன அறிக்கையிடல் கருவியைப் பயன்படுத்தலாம்: SpeakUp®

SpeakUp® என்றால் என்ன?

இது ஒரு சுயாதீன அறிக்கையிடல் சேவையாகும், அங்கு இணக்கத் திணைக்களத்தில் நீங்கள் அநாமதேயமாக தொடர்பு கொள்ள முடியும்.

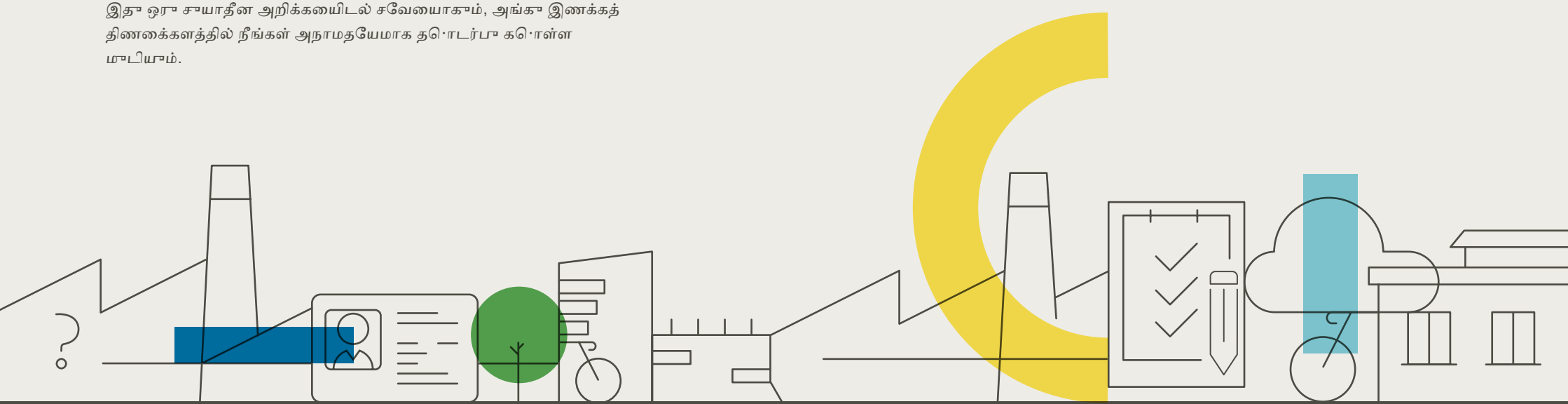
இரகசியமாக ஒரு அறிக்கை தாக்கல் செய்ய முடியுமா?

ஆமாம், உங்கள் அறிக்கையை ரகசிய அடிப்படையில் (உங்கள் பெயர் அல்லது தொடர்பு விவரங்களை வெளிப்படுத்தாமல்) தாக்கல் செய்யலாம். விதிவிலக்குகள் உள்ளூர் சட்டங்களின்படி தேவைப்படலாம்.

இது எப்படி வேலை செய்கிறது?

எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும், பிரச்சினைகள், கவலைகள் அல்லது கூற்றச்சாட்டுகள் இந்த ஒழுங்குமுறை விதிமுறை மீறல்கள், எமது பெருநிறுவனக் கொள்கைகள் அல்லது எந்த உள்ளூர் சட்டம் ஆகியவற்றையும் எந்த நேரத்திலும் தொலைபேசி அல்லது ஆன்லைனில் நீங்கள் ஸ்பீக்கப் பயன்படுத்தலாம். உங்கள் நாட்டின் உத்தியோகபூர்வ மொழிகளில் நீங்கள் நம்பிக்கையுடன் புகாரளிக்கலாம்.

ஆன்லைனில் அல்லது ஆன்லைனில் உங்கள் புகாரை செய்த பிறகு, தனிப்பட்ட எண்ணாக ஒரு வழக்கு எண்ணுடன் வழங்கப்படும். உங்கள் அறிக்கைக்குப் பிறகு, நிலை அறிவிப்புகளைப் பெறுவதற்கு இது தேவைப்படும் என இதை எழுதுங்கள்.



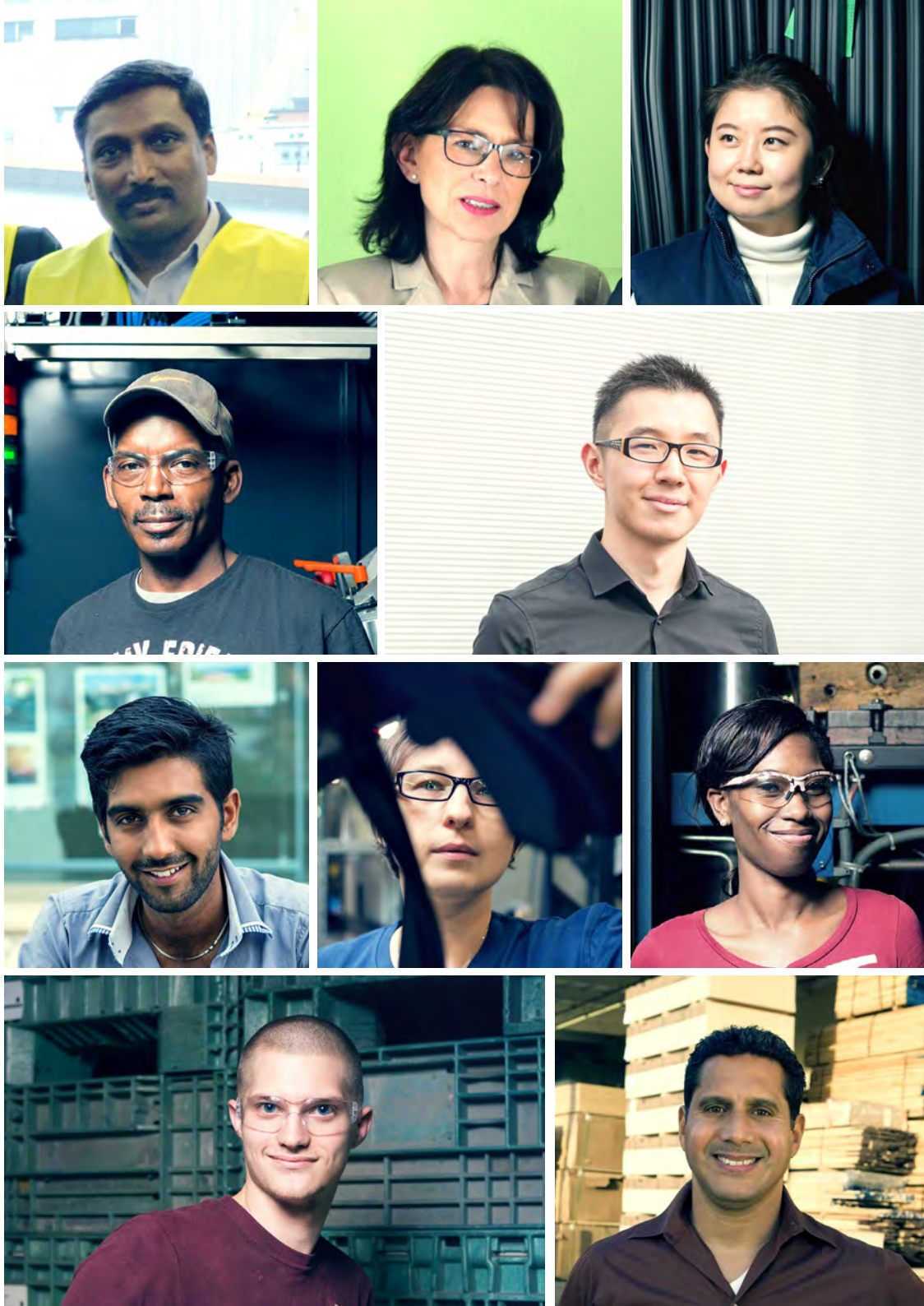
நாங்கள் நம்பகமானவர்கள்.
எங்கள் மதிப்பீகளை
சயெல்படீத்தீகிறேீம்.

அமலாக்க

தவறான நடத்தை பற்றிய உள் விசாரணையில் ஊழியர்கள் ஒத்தீழகைக்க எதிர்பார்க்கப்படீகிறார்கள்.

இந்த கேீட் மீறல் உண்மையில் இடம்பறெ்றீள்ளதீ என்ற மீடிவீக்கீ ஒரீ உள் விசாரணையை வந்தால், சார்க் கீமிமி அதை ஒழீங்கீமீறை மற்றீம் / அல்லதீ தடீப்பீ நடவடிக்கைகளை அவசியமாகக் கரீதி, நீக்கப்பட்ட அல்லதீ கீற்றவியல் கீற்றங்கள் வழக்கில், சட்ட அமலாக்க அதிகாரிகளீக்கீ அறிக்கை சயெ்ய வண்டீம்.

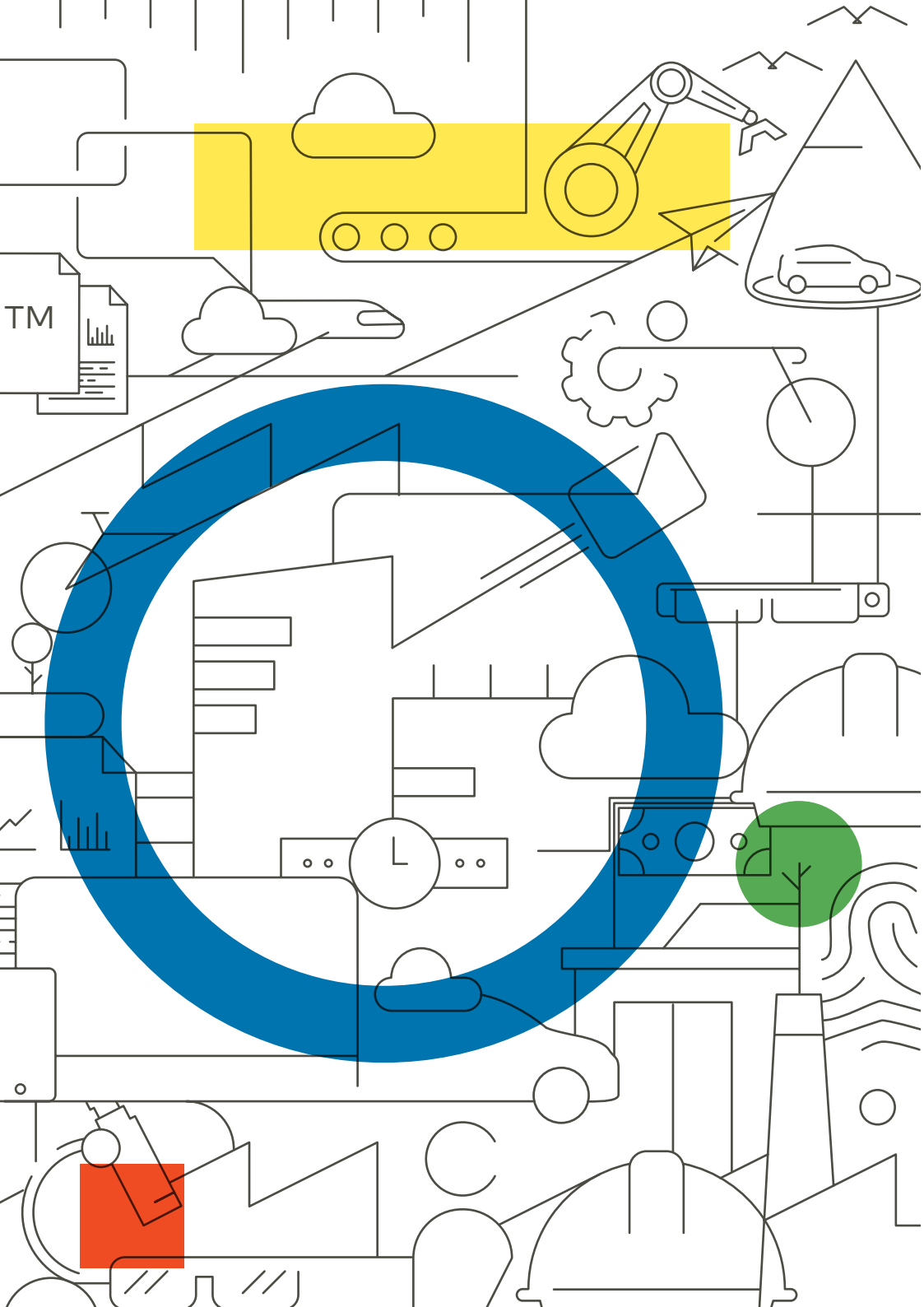
உண்மை வெற்றி கதை.
நீங்கள்!



ஆசிரியர்

CQLT SaarGummi டெக்னாலஜீஸ் S.à.r.l.
9, ஓப் டரெ கே·ாப்
5544 ரீமிச்
லக்சம்பர்க்

டி +352 26 66 68 80
F +352 26 66 68 88
compliance@saargummi.com
group.saargummi.com


TM